

DOSSIER TECHNIQUE TECHNICAL GUIDE



WWW.PLANTBASEDSUMMIT.COM

#PLANTBASEDSUMMIT

CO-ORGANISED



IN PARTNERSHIP



Infopro Digital Parc, Antony Parc 2 est certifié Iso 14001...

Nous vous invitons à réduire l'impact écologique de votre participation à notre évènement.



Optimisez vos déplacements

- Favorisez les transports les moins polluants comme le train, les transports en commun, le bus, les autolib. Des sites de co-voiturage permettent également de minimiser l'impact. Rendez-vous sur les «informations pratiques» pour en savoir plus.
- Préférez un hébergement proche du lieu de l'évènement. Afin d'éviter les trop longs trajets. L'organisateur peut vous remettre une liste d'hôtels proches....et pourquoi pas choisir un hôtel labellisé (exple: ecolabel, la clé verte...).



Maitrisez au mieux votre consommation pour une meilleure gestion des déchets

- Prévoyez les bonnes quantités de documents à imprimer. L'organisateur peut vous aider à évaluer au plus juste les quantités nécessaires...ou pensez à la voie digitale pour transmettre votre documentation. Cela vous permettra de faire des économies, en plus de faire un geste pour la nature !



Sensibilisez vos décorateurs, standistes et autres prestataires,

- Privilégiez un aménagement modulable et réutilisable de votre stand (minimiser les quantités de matières)
 - Réutilisez, réduisez, recyclez les emballages et protections.
 - Briefez son équipe de montage / démontage afin qu'ils retirent et remportent avec eux l'ensemble des éléments du stand (moquettes, cloisons...). Cela vous évitera une refacturation par l'organisateur des éléments abandonnés sur site.

Privilégiez les prestataires ayant une démarche développement durable

- Préférez des prestataires locaux et /ou détenteur d'une norme / d'un label environnemental (imprimeur, traiteur etc...).



Gérez vos repas avec éco-responsabilité

- Evitez le gaspillage en gérant au mieux les quantités
- Proposez des produits de saison, de proximité et préférez les produits issus du commerce équitable
 - Essayez de minimiser les emballages (vaisselle jetable...)
- Choisissez des récipients facilement recyclables ou en matières renouvelables ou lavable (carton, bois, vaisselle lavable)



Offrez des objets éco-responsables

- Favorisez les cadeaux utiles, réutilisables et qui ne nécessitent pas de piles. en matériaux recyclés/recyclables.



Dématérialisez votre communication

- Transformez une partie de vos supports papiers en supports/fichiers numériques.

Infopro Digital Parc, Antony Parc 2 is certified Iso 14001...

Please reduce your environmental impact for your participation in our event!



Reduce and optimize travel

- Prefer a less polluting travel by using train, public transport, bus, autolib. Carpooling allows to minimize the impact.

Refere on the «practical information» to know more.

- Prefer a hotel near the event to avoid the longest road.

Please contact the organizer to receive a list with the nearest hotels....and why not select a hotel with an environnemental label (exple: ecolabel, la clé verte...).



Control your consumption to adopt a better waste management

- Anticipate the real print quantity. Do not hesitate to contact the organizer to help you to define the necessary quantity...or thing about digital solutions to circulate your documentation. It allows you to do economies, and to make a gesture for nature!



Raise awareness among your provider

- Prefer a booth with modular and reusable arrangement (minimize material)

- Reuse, reduce, recycle packaging.

- Brief your team to remove and take off all your booth element (carpet, partition...). It avoids an invoice from the organizer in case you leave elements on the site.

Prefer providers with environmental management

- Prefer local providers with an environmental label or with Iso standards (printer, catering company etc...).



Organize an eco-responsible lunch time

- Anticipate the quantities to avoid waste

- Propose seasonal and local products, and select fair trade quality products

- Try to minimize packaging (disposable tableware...)

- Choose easy recycle containers or washing material (cardboard, wood, disposable tableware)



Offer eco-responsible goodies

- Prefer useful and reusable gifts, without batteries and made with recyclable materials.

Dematerialize your communication

- Transform your paper files to digital documents.



Cher Exposant,

Nous avons le plaisir de vous adresser le Guide technique de l'exposant.
Ce dossier vous permet de préparer avec succès votre présence sur le salon.

Dans ce guide vous trouverez :

- des **INFORMATIONS GENERALES** sur le déroulement du salon – horaires, accès, interlocuteurs...
- des éléments techniques liés à votre stand
- des conseils et les bonnes pratiques pour que votre salon se déroule dans les meilleures conditions possibles...

Nous vous recommandons de lire attentivement ce guide et nous vous remercions de compléter et de nous retourner les différents formulaires aux dates indiquées en bas de page.

Toute l'équipe Plant Based Summit reste à votre disposition pour vous fournir tout renseignement complémentaire.

Dear exhibitor,

Please find enclosed the technical guide for your participation in the Fair.
These documents are the key to a successful exhibition.

The guide includes:

- General information : schedule, access, useful contacts.
- Application forms for additional technical orders,
- Advice and good practice for your trade show takes place in the best possible ...

We kindly ask you to read this guide carefully and request that you fill in and send us back the various documents before the deadlines (see bottom of page).

Should you need any additional information, please feel free to contact us at your convenience.

INFORMATIONS GENERALES

Vos contacts	7
Fournisseurs officiels	8
Ouverture du salon	9
Venir au Palais des Congrès	11
Plan d'accès	12

4 GENERAL INFORMATION

<i>Your dedicated contacts</i>	7
<i>Official suppliers</i>	8
<i>Exhibition opening hours</i>	9
<i>How to reach the Exhibition center</i>	11
<i>Access map</i>	12

MONTAGE & DEMONTAGE DU STAND

Planning du salon	14
Consignes de montage exposants	15
Livraisons	17
Consigne de démontage	21

13 BUILD UP AND DISMANTLING

<i>Exhibition schedule</i>	14
<i>Exhibitors build up instructions</i>	15
<i>Delivery instructions</i>	17
<i>Exhibitors dismantling instructions</i>	21

VOTRE ESPACE D'EXPOSITION

Votre espace d'exposition	24
Commandes complémentaires	25

25 YOUR BOOTH / SURFACE

<i>Your exhibition area</i>	24
<i>Additional pieces of equipment</i>	25

SECURITE ET OBLIGATIONS

26 SAFETY AND COMMITMENT



**INFORMATIONS
GENERALES**

***GENERAL
INFORMATION***

VOS CONTACTS *YOUR CONTACTS*

Organisateur / Organization

E.T.A.I - Groupe INFOPRO DIGITAL Antony Parc II,
10 place du Général de Gaulle BP 20156 92186 Antony Cedex
+33 (0) 1 77 92 92 92

Direction Pôle Industrie / Industry Dept. Management

JEAN-LUC GARNIER

Directeur pôle salons Industrie / Pole Industry Sales Director

Direction Commerciale et Marketing / Marketing Dept. Sales

LESLIE RIVAT

Directrice Marketing des salons Industrie / Marketing Director
leslie.rivat@infopro-digital.com
+33 (0)1 46 99 31 11

AÏDA AMINE

Chargée Marketing et Communication / Marketing and Communication Manager
aida.amine@infopro-digital.com
+33 (0)1 46 99 31 32

Service technique et logistique / Technical and Logistic Service

NATACHA JAMAIN

Responsable Technique et Logistique / Technical and Logistic Manager
natacha.jamain@infopro-digital.com
+33 (0)1 77 92 99 72

JENNIFER HOUSSART

Directeur technique et logistique / Technical and Logistic Director
+33 (0)1 77 92 93 58



FOURNISSEURS OFFICIELS *OFFICIAL SUPPLIERS*

Toute commande doit être passée avant le 30 Avril / All order must be placed before April 30th

**Internet - informatique et audiovisuel - puissance électrique
supplémentaire / Internet - audiovisual & computer equipment - additional
electricity power**

Natacha Jamain

Responsable Technique et Logistique / Technical and Logistic Manager
natacha.jamain@infopro-digital.com
+33 (0)1 77 92 99 72

Transitaire - manutention - transport / Handling - forwarder

Anne-Gaëlle Turin - Clamagèran

lyon@clamageran.fr - www.clamageran.fr
+33.(0)4.78.90.06.00
7 impasse Georges Melies BP 152, 69686 CHASSIEU CEDEX

Assurance complémentaire / Additional insurance coverage

Stanislas Boursier - Coparco

stanislas.boursier@coparco.com
+33.(0)1.45.53.86.90

Mobilier complémentaire / Additional Pieces of furniture

Christelle Guetat- Square Mobilier

c.guetat@square-mobilier.com
+33.(0)4.74.16.16.24
www.square-mobilier.com



OUVERTURE DU SALON

PÉRIODE ET HORAIRES D'OUVERTURE DU SALON

- Le Mercredi 22 mai 2019 de 9h00 à 18h30
- Le Jeudi 23 mai 2019 de 9h00 à 17h00

Exposants

- Le 22/05/2019 à 8h30
- Le 23/05/2019 à 8h30

Visiteurs

- Le 22/05/2019 de 9h00 à 18h30
- Le 23/05/2019 de 9h00 à 17h00

SURVEILLANCE ET CONTROLE D'ACCÈS DU SALON

La surveillance personnalisée d'un stand est à la charge de l'Exposant. L'organisateur et le centre des Congrès de Lyon ne sauront donc être tenus responsables de toute disparition, vol ou dégradation de biens ou matériels laissés dans les stands.

L'accès au centre des Congrès est conditionné à la présentation d'un badge qui est délivré par l'organisateur.

L'organisateur se réserve le droit d'interdire l'accès au hall, ou d'expulser, toute personne, même badgée, dont l'attitude ou la tenue vestimentaire serait jugée incompatible avec l'image de marque de l'établissement, ou qui refuserait de se conformer au règlement de sécurité des lieux.

LIVRAISONS DE VOS FOURNISSEURS

Les livraisons durant les jours d'ouverture du salon ne sont pas autorisées sauf accord express de l'organisateur et ce, avant l'ouverture de la manifestation. Pour toute demande contacter :
Natacha Jamain - natacha.jamain@infopro-digital.com



EXHIBITION OPENING HOURS

OPENING HOURS INSTRUCTIONS

- May 22nd 2019 from 9.00 am to 6.30 pm
- May 23rd 2019 from 9.00 am to 5.00 pm

Exhibitors

- 05/22/19 as from 8.30 am
- 05/23/19 as from 8.30 am

Visitors

- 05/22/19 from 9.00 am to 6.30 pm
- 05/23/19 from 9.00 am to 5.00 pm

SURVEILLANCE - ACCESS CONTROL TO THE FAIR

*Individual surveillance of the stands can be requested by the exhibitors, at their own expense
The organizer cannot be held liable for any loss, damage or theft occurring to goods left on the stands.
An identification badge, provided by the organizer, is required to access the premises .*

The organizer may refuse or expel any person whose behavior or clothing is considered incompatible with the trade show's or exhibition center's image or who refuses to comply with the local safety rules.

DELIVERIES BY YOUR SUPPLIERS

*Deliveries are not allowed during show opening hours unless the organizer gives express permission to do so **before the event opening**. For any requests, please contact:
Natacha Jamain - natacha.jamain@infopro-digital.com*

22 - 24 MAI 2019 CENTRE DES CONGRES LYON

VENIR AU CENTRE DES CONGRES DE LYON

HOW TO REACH THE LYON CONVENTION CENTER

EN VOITURE / BY CAR

- Périphérique Nord sortie Porte de St Clair / *Situated close to the Lyon Périphérique Nord*
- Coordonnées GPS :
Latitude: 45.7851676 | Longitude: 4.8528885

Se garer facilement :

- Parking P1 : 1150 places (Ht max: 1.90m)
- Parking P2: 1200 places (Ht max: 2.70m)

EN TRAIN / BY TRAIN



- à 10 mn de la gare TGV de la Part-Dieu / *10 mn from train station TGV de la Part Dieu*
- à 15 mn de la gare de Perrache / *15 mn from train station Part Dieu*

- En TGV : à 2h de Paris, 1h30 de Marseille, 4h de Bruxelles / *2 hours from Paris, 1½ hours from Marseille, 4 hours from Brussels*

EN TRANSPORT EN COMMUN / URBAN NETWORK

- C1 depuis la Gare / *From train station Part Dieu - Arrêt / Stop Cité internationale | Centre de Congrès*
- C2 depuis la Gare / *From train station Part Dieu - Arrêt / Stop Cité internationale | Transbordeur*
- C4 depuis le métro / *From subway Jean Macé - Arrêt / Stop Cité internationale | Centre de Congrès*
- C5 depuis le métro / *From subway Cordeliers - Arrêt / Stop Cité internationale | Centre de Congrès*
- C26 depuis le métro / *From subway Grange Blanche - Arrêt / Stop Cité internationale | Transbordeur*
- Bus 70 depuis la Gare / *From train station Part Dieu - Arrêt / Stop Cité internationale | Transbordeur*

Fiches horaires téléchargeables en cliquant sur le numéro de ligne / *Click on the lines number to download hours*

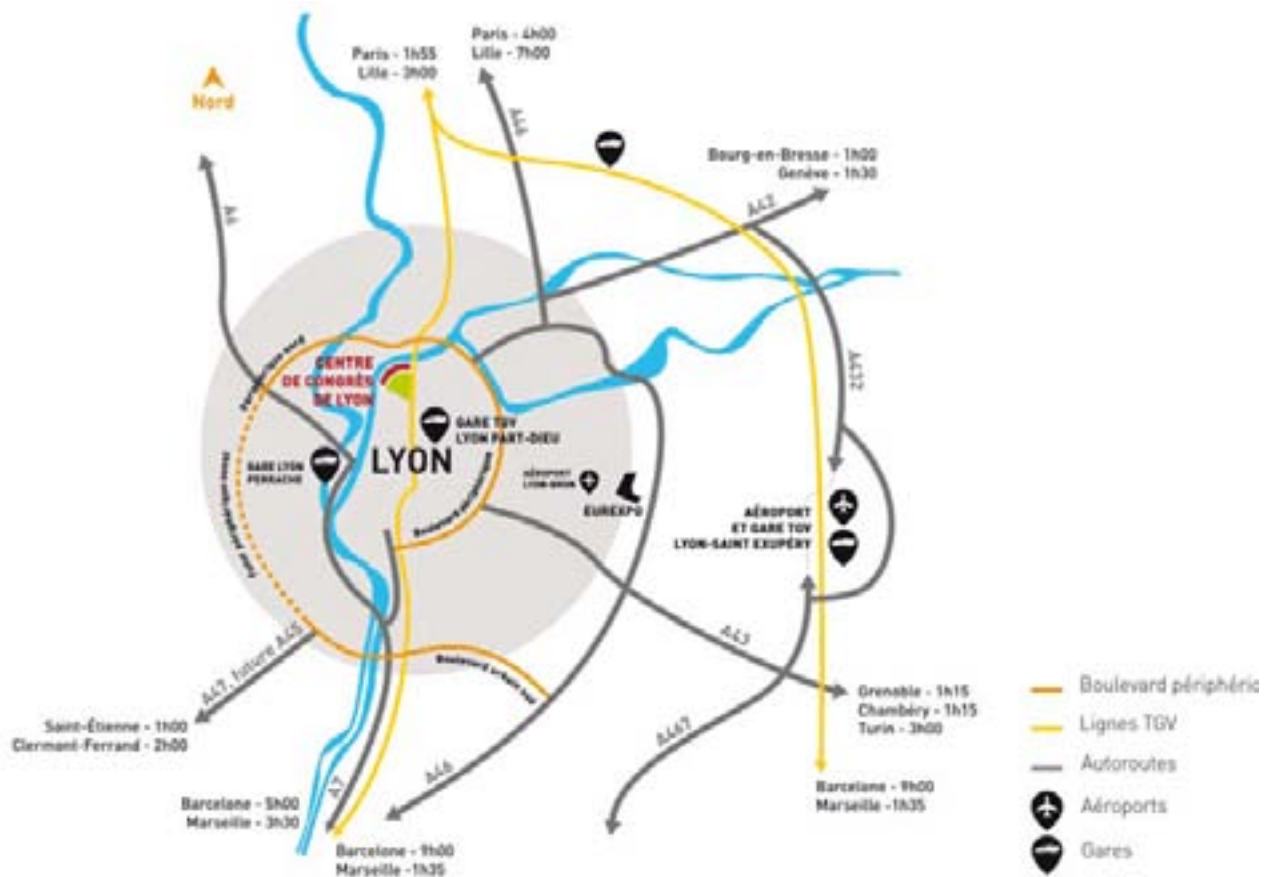
Pour faciliter votre accès au Centre de Congrès de Lyon

Map details: Le Rhône, Olympe de Gennes, Musée d'Art Contemporain, Centre de Congrès de Lyon, Accueil BELLECOUR Amphithéâtre, Parc de la tête d'Or, Allée Achille Lignon, Cité Internationale Centre de Congrès, Gare Part-Dieu Vivier Merle, Grange Blanche, Bellecour A. Poncet, Cité Internationale Transbordeur, Gare Part-Dieu Vivier Merle, Grange Blanche, Fontaines/Neuville, Le Transbordeur, Pont Raymond Poincaré, Cité Internationale Transbordeur, Gare Part-Dieu Vivier Merle, Grange Blanche, Gare Part-Dieu Vivier Merle.

Au départ de	Ligne	Fréquence en semaine* de 7h00 à 20h00
Part-Dieu Vivier Merle	C 1	Un bus toutes les 3 à 5 minutes
	2	
	BUS 70	
Jean Macé	C 4	Un bus toutes les 10 minutes
Bellecour	C 5	Un bus toutes les 8 à 10 minutes
Grange Blanche	C 26	Un bus toutes les 10 minutes

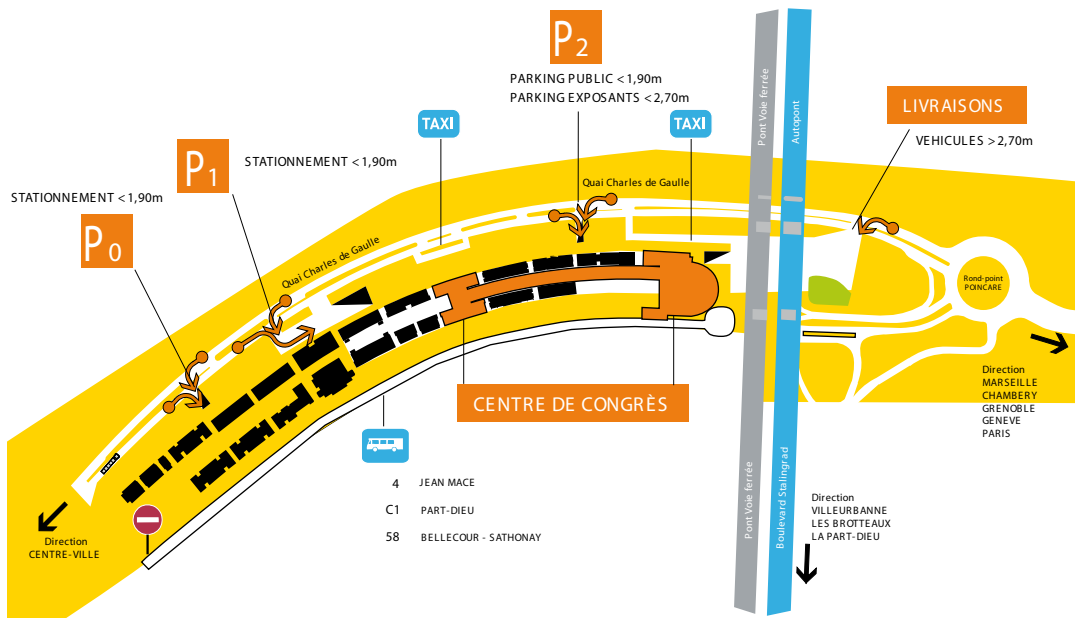
* Merci de consulter les horaires pour les périodes après 20h00 et week-ends www.tcl.fr
04 26 10 12 12 www.m.tcl.fr

PLAN D'ACCES
ACCESS MAP



Accès livraison : 1 quai Charles de Gaulle - 69006 Lyon France
Coordonnées GPS : Latitude 45°47.132'N - Longitude 4°51.637'E

Delivery access : 1 quai Charles de Gaulle - 69006 Lyon France
Coordinated GPS: Latitude 45°47.132'N - Longitude 4°51.637'E





MONTAGE ET DEMONTAGE DU STAND

EXPOSANTS ET DECORATEURS

BUILD-UP AND DISMANTLING INSTRUCTIONS

EXHIBITORS AND CONTRACTORS

PLANNING DE MONTAGE DEMONTAGE & LIVRAISON BUILD UP / DISMANTLING & DELIVERY INSTRUCTIONS




Titre de la Manifestation / Event : Plant Based Summit

Date & horaires du salon / Dates and times :

le 22/05/2019 de 8:30 à 18:30 & le 23/05/2019 de 8:00 à 17:00

Lieu : Centre des Congrès de Lyon, 50 quai Charles de Gaulle 69006 Lyon

	21/05/2019	22/05/2019	23/05/2019
7.00			
8.00		8h30 > 9h00	8h30 > 9h00
9.00		9h00 > 18h30 9h00 am > 6.30 pm	9h00 > 17h00 9h00 am > 5.00 pm
10.00			
11.00			
12.00			
13.00			
14.00			
15.00			
16.00	16h00 > 20h00 4.00 pm > 8.00 pm		
17.00			17h00 > 18h30 5.00 pm > 6.30 pm
18.00			
19.00			
20.00			

-  Montage-Démontage-Livraison-Reprise / Build up-Dismantling-Deliveries
-  Accès exposants avant et après ouverture / Exhibitor access before and after visitors opening hours
-  Horaires d'ouverture au public / Visitors' opening hours



CONSIGNE DE MONTAGE EXPOSANT

PERIODE ET HORAIRE DE MONTAGE

Voir planning salon (page 14).

EMBALLAGES VIDES - DÉPÔT DE MATÉRIAUX

Pour des raisons de sécurité évidentes le stockage des emballages vides est formellement interdit sur le Centre des Congrès de Lyon.

Les Exposants devront veiller à évacuer ou à faire évacuer les emballages qu'ils souhaiteraient conserver.

COMMISSION DE SECURITE

Lors du passage de la Commission de sécurité, les aménagements doivent être terminés. Présence obligatoire du responsable de votre stand. La date et l'heure de passage seront précisées ultérieurement.

ATTENTION

- Les risques de vols sont importants pendant le montage.
 - Nous vous recommandons de transmettre ces informations à vos transitaires, transporteurs.
-

QUELQUES CONSEILS POUR LE JOUR DE L'INSTALLATION

Cette journée qui se tient la veille de l'ouverture du Salon est dédiée aux derniers préparatifs du stand. Il est donc impératif que l'Exposant s'y rende ce jour-là et veille aux points suivants :

Vous pourrez :

- Veillez à la livraison des commandes effectuées,
- Veillez au bon fonctionnement et au paramétrage par votre prestataire du matériel audiovisuel et informatique loué et/ou apporté,
- Vérifier le bon fonctionnement de vos connexions (Internet, etc.) livrées par Le Centre des congrès de Lyon
- Réceptionner votre livraison par le transporteur (**L'Exposant doit-être présent sur son stand au moment de la livraison**) que vous aurez choisi.



EXHIBITORS' BUILD UP INSTRUCTIONS

BUILD-UP PERIOD AND HOURS

See Exhibition schedule (page 14).

STORAGE OF EMPTY PACKAGING

For obvious safety reasons, storing empty packaging is expressly forbidden at Lyon Exhibition Center. Exhibitors must make sure to clear away or have cleared away any packaging they wish to keep. Storage may be available on the premises, check with our handling service provider.

WARNING

- The risk of theft is particularly high during build-up.
- Please share this information with your stand contractor and freight partner.

SOME ADVICE FOR THE DAY OF INSTALLATION

The day prior to the event's opening is dedicated to final stand preparations. It is therefore mandatory that the exhibitor be on site that day and oversee the following points:

- The delivery of orders placed,
- The functioning and calibration by your audiovisual and computer equipment service provider of the rented and/or installed equipment,
- Check our your connections (Internet, etc.) as put in place by Lyon Exhibition center.
- The reception of your deliveries
(the exhibitor must be at the stand when the delivery is in progress).

LIVRAISON ET MONTE-CHARGES

DATE, HORAIRE ET ADRESSE DE LIVRAISON

- cf [planning p 14](#) - 50 quai Charles de Gaulle 69006 Lyon
L'aire de livraison se situe au 1 quai Charles de Gaulle

Attention tout matériel livré avant la date et l'heure prévues ne pourra être stocké par le Centre des Congrès de Lyon.

Il ne sera également pas possible de recevoir des livraisons pendant les jours d'ouverture de la manifestation (sauf accord express du Commissariat Général, de préférence en dehors des heures d'ouverture du salon).

LIVRAISON SUR STAND PAR VOS SOINS / COURSIER

Afin que votre transporteur trouve facilement votre stand, n'omettez pas de lui préciser :

- Accès par le quai de livraison au 1 quai Charles de Gaulle
- Se présenter à la guérite
- Nom de l'évènement : Plant Based Summit
- Nom + portable de la personne du stand qui réceptionnera la livraison
- Numéro de stand
- Nom du Hall : Place Haute
- Les horaires de livraisons et d'enlèvement

L'ACHEMINEMENT DE VOS COLIS....

- Les colis devront être étiquetés comme suit :

**SOCIETE X - STAND Y
PLANT BASED SUMIT
Centre des Congrès de Lyon
Nom et numéro de téléphone de la
personne qui réceptionne les colis
50 quai Charles de Gaulle
69 006 Lyon**



LIVRAISON ET MONTE-CHARGES

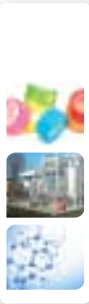
ORGANISATION DE VOS LIVRAISONS

Chaque exposant prend en charge l'organisation du transport, la réception et l'enlèvement des marchandises qui lui appartiennent. En aucun cas l'organisateur ne sera autorisé à réceptionner les marchandises des exposants en son nom. Chaque exposant doit faire livrer directement les marchandises sur son stand.

L'exposant doit être présent lors de la réception et l'enlèvement des marchandises.

L'organisateur n'est pas responsable en cas de problème de livraison.


FONCTIONNEMENT DES LIVRAISONS

- 
- L'accès se fait dans la limite des places disponibles.
 - Le lieu de livraisons est dépourvu de quai de déchargement. Il est donc important de prévoir des camions munis de hayon.
 - Prévoyez un transpalette ou un chariot pour le déchargement et la livraison
 - Le Centre des Congrès de Lyon ne dispose pas de manutentionnaires.
 - Le lieu de livraisons accueille les véhicules uniquement le temps du chargement et du déchargement pendant le montage et le démontage. Ce n'est pas un parking permanent, le stationnement est limité à 20 minutes.
 - Vous devez quitter les lieux une fois la manipulation de chargement ou déchargement terminée des parkings sont disponibles à proximité (hauteur max 2.70m).
 - Vous devez vous conformer aux indications du personnel du Centre des Congrès de Lyon et /ou de l'organisation.

Vous devez ranger votre véhicule aux endroits matérialisés au sol, de manière à ne pas gêner la circulation ou l'intervention des équipes de secours (police, pompiers, EDF).

La vitesse est strictement limitée. Tout véhicule en infraction dans la gare de livraisons peut être enlevé par les soins ou à la demande du Centre des Congrès de Lyon et conduit sur un emplacement réservé, aux frais de l'exposant.

ACCÈS AU MONTE-CHARGE POUR LES VEHICULES LEGERS



Lors du montage et du démontage, le monte-charge est accessible depuis le niveau 0 (Entrée Terreaux) et l'aire de livraison. Il dessert la place haute.

Pendant les jours d'ouverture du salon, le monte-charge ne pourra pas être emprunté pour des livraisons. Assurez-vous de vous faire livrer vos produits pendant la journée de montage.

DELIVERY INSTRUCTIONS AND FREIGHT ELEVATOR

DATE AND TIME OF DELIVERY

- See [schedule p 14](#) - Accessible through 50 quai Charles de Gaulle 69006 Lyon
The deliveries area access is : 1 quai Charles de gaulle 69006 Lyon

DELIVERY ON SITE BY YOURSELF AND YOUR SHIPPING COMPANY

In order for your carrier to easily identify your stand, do not forget to specify the following :

- Accessible by deliveries access 1 Quai Charles de Gaulle 69006 Lyon
- The name and phone number of the person in charge of the delivery's reception
- The name of the event : PBS
- The stand number
- Name of the Hall : Lyon Exhibition Center
- Delivery and removal times

DELIVERY OF YOUR PACKAGE

- Boxes should be labeled as follows

**NAME OF COMPAGNY BOOTH NUMBER
PLANT BASED SUMMIT
CENTRE DES CONGRES DE LYON**

Name and cellphone number of the person in
charge of receiving the shipment
**50 Quai Charles de Gaulle
69006 Lyon**

DELIVERY INSTRUCTIONS AND FREIGHT ELEVATOR

ORGANIZING YOUR DELIVERIES

Each exhibitor is responsible for organizing transportation, reception and removal of their goods. The organizer will not receive goods on behalf of exhibitors. **The organizer is not liable in case of delivery problems. The exhibitor must be present at the reception and removal of goods.**

USE FOR THE DELIVERY AREA

- Access by 1 Quai Charles de Gaulle 69006 Lyon
- Access depends on available parking spots.
- Regulations applicable to the delivery platform are posted at its entrance.
- There is no unloading docks available.
- Provide dollies or forklifts to unload the vehicule.
- Lyon Exhibition Center and ETAI also does not have a storage area.
- The delivery area allows vehicles to stay only for the time it takes to load and unload.
- The delivery area is not a parking lot (at the risk of being towed and impounded).
- You must leave the platform once loading or unloading is finished.
- You must follow stipulations by Ly Exhibition Center' organisation
- You must stop your vehicle in the marked spaces so as not to impede traffic or emergency lanes and exits rescue workers (police, firemen, electricians); if not you may be subject to a fine.

The speed limit is strictly below.

ACCESS TO FREIGHT ELEVATOR FOR LIGHT VEHICLES

During build up / dismantling, the elevator is accessible at certain hours from the level 0 (Access Terreaux) or from Deliveries Area. An elevator will take you to level «Place Haute».

During the opening days of the show, the lift can not be taken for deliveries. Make sure you deliver your products during the day of installation.



CONSIGNE DE DEMONTAGE

PÉRIODE DE DÉMONTAGE

23 Mai 2019 de 17h00 à 18h30

HORAIRES DE DÉMONTAGE

- Voir planning de montage / démontage
- Le hall doit être impérativement libéré le 23 Mai 2019 à 19h00.

REPRISE DES MARCHANDISES

Aussi afin que votre transporteur trouve facilement votre stand, n'omettez pas de lui préciser :

- L'adresse : 50 quai Charles de gaulle 69006 Lyon
- L'accès en gare de livraisons : 1 quai Charles de gaulle 69006 Lyon
- Le nom de la manifestation : Plant Based Summit
- Le numéro du stand
- Le nom du hall : Place Haute - Centre des Congrès de Lyon
- Nom + portable de la personne du stand qui donnera la livraison
- Les horaires de livraison et d'enlèvement
- Le plan d'accès en gare de livraison (document remis par mail avant la manifestation)

Attention tout matériel non repris après la date et l'heure prévues ne pourra être stocké par Le Centre des Congrès de Lyon et sera jeté à vos frais.

RESTITUTION EMPLACEMENT

Votre emplacement doit être restitué dans l'état initial. Tous détritiques (moquette, adhésifs, éléments de décoration divers, etc...) doivent être retirés. Les dégâts constatés lors du démontage des stands seront facturés à L'Exposant.

L'Exposant est aussi responsable pour l'ensemble de ses prestataires.

ATTENTION

- Les risques de vols sont particulièrement importants pendant la période de démontage.
- Nous vous recommandons de transmettre ces informations à vos transitaires et transporteurs.
- Aucun matériel ne pourra sortir du salon avant le 23 mai 2019 à 17h00 (selon départ des visiteurs)
- Le démontage des stands devra s'effectuer impérativement aux dates et heures prévues

DISMANTLING INSTRUCTIONS

DISMANTLING INSTRUCTIONS

May, 23rd from 5.00 pm to 6.30 pm

DISMANTLING HOURS

- See Exhibition schedule
- The hall must be cleared **May, 23rd at 7.00 pm**

RELOADING OF PACKAGES

To make sure that your carrier will easily find your booth, do not forget to specify :

- Address : 50 quai Charles de Gaulle 69006 Lyon
- Delivery point access : 1 quai Charles de Gaulle 69006 Lyon
- Exhibition name : Plant Based Summit
- Booth number and level : Place Haute Lyon Exhibition Center
- Name + mobile of the contact person
- Deliveries schedule and removal (form sent by email before the event)
- Access map for delivery station

EXHIBITION BOOTH AND GROUND SURFACE RESTITUTION

Warning : Equipement not removed at due time and date, will not be stored by Lyon Exhibition Center and will be thrown at your own expense.

Location must be left in the condition in which it was found. All rubbish (including carpets, adhesive, decorations elements, etc...) must be removed from the booth. Exhibitors will be liable for any damage to the booth during break-down and will be also liable for damage caused by contractors, suppliers, etc.

WARNING

- The risk of theft is particularly high during dismantling period.
- Please share this information with your stand contractor and freight partner.
- No equipment may leave the show before May 23rd 201 at 5.00pm (may vary depending on visitors' departure time)



**VOTRE ESPACE
D'EXPOSITION**
EXPOSANTS

**YOUR
EXHIBITION SPACE**
EXHIBITORS

ESPACE D'EXPOSITION *EXHIBITION AREA*

VOTRE ESPACE D'EXPOSITION

- 1 Enseigne incluse
- 2 Moquette au sol
- 3 1 branchement électrique de 1 prise
- 4 1 dotation mobilier
- 5 Nettoyage quotidien inclus

YOUR EXHIBITION AREA

- 1 Sign board
- 2 Ground Carpet
- 3 Electrical plug
- 4 Furniture included
- 5 Daily cleaning included

ATTENTION

Il est interdit de clouer, visser, coller sur la structure et/ou le mobilier Toute détérioration sera facturée à l'exposant.

La hauteur maximale autorisée est de 2.50m * Hors Tout. en aucun cas, elle ne pourra être dépassée.

*Hors tout : hauteur depuis le sol, jusqu'à la partie la plus haute du stand.

WARNING

It is prohibited to nail, screw, or paste objects onto the structure and / or on the furniture ; the exhibitor shall be fined for any damages.

The maximum authorized height is 2,50 m overall. This limit cannot be exceeded under any circumstances.

Overall height : height from the floor to the highest part of the booth.

Packages	Tables	Chaises Chairs	Comptoirs counter	Tabouret stool	Présentoirs à documents Display shelves	Corbeille Trash can
Gold	1	3	1	1	1	1
Silver	1	2	1	1	1	1
Bronze	1	2	0	0	1	1

Exemple de dotation pour un Stand Silver / Furniture included Silver packages



22 - 24 MAI 2019 CENTRE DES CONGRES
LYON

COMMANDES COMPLÉMENTAIRES (FACULTATIF)

A COMMANDER AVANT LE 30 AVRIL 2019

NOM DU STAND : _____ N° DU STAND : _____
 RESPONSABLE TECHNIQUE DU STAND : _____
 ADRESSE DE FACTURATION : _____
 CODE POSTAL : _____ VILLE : _____
 TÉL.: _____ FAX : _____ EMAIL : _____

DESIGNATION	PRIX UNITAIRE HT	QUANTITE	MONTANT H.T
Vous disposez d'une alimentation électrique sur votre stand, si vous souhaitez une alimentation plus puissante, vous pouvez la commander ci-dessous / You have a power supply, if you need a power supply more powerful you should order it.			
Augmentation de puissance électrique à 3 Kw / Increase in power supply to 3 KW	l'unité: 122.00 €	x _____	= _____ €
Ecran plasma 40" + support / Plasma screen 40" + stand	l'unité: 715.00 €	x _____	= _____ €
Ecran plasma 55" + pied / Plasma screen 55" + stand	l'unité: 1100,00 €	x _____	= _____ €
Connexion Internet filaire 5 Mb / Wired internet connection 5Mb	l'unité: 399,00 €	x _____	= _____ €
Wifi / Wifi	l'unité: 77.00 €	x _____	= _____ €
Multiprise / Multiplug	l'unité: 20.00 €	x _____	= _____ €
Rallonge / extension cable	l'unité: 68.00 €	x _____	= _____ €
Le matériel est fourni en location pour la durée du salon, pose et dépose comprises, et il reste sous la responsabilité du client. Il est livré la veille. Toute détérioration sera facturée au Partenaire - Exposant. Veuillez joindre impérativement un plan de votre stand avec l'emplacement des aménagements complémentaires. Toute commande non accompagnée de son règlement, ne sera pas prise en compte. Toute réclamation concernant ces prestations devra être faite à l'Accueil Exposants, au plus tard avant l'ouverture de la manifestation. <i>Fittings are hired for the duration of the fair and delivered the day before the opening. Any deterioration of these fitting will be invoiced to the exhibitor. Please enclose the layout of your stand showing the position of any additional fittings. Order without payment will not be processed. Any claim regarding those optional fittings must be made at the Organiser's office, before the opening of the Forum. After this deadline, no claim will be taken on.</i>	Total HT	=	_____ €
	TVA 20%	=	_____ €
	Total TTC	=	_____ €

CHÈQUE / VIREMENT A L'ORDRE DE: ETAI

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	Domiciliation	Motif
30066	10949	00010159601	06	C.I.C. St Honore GCE Ouest	PBS 2019
BIC : CMCIFRPP		IBAN : FR 76 3006 6109 4900 0101 5960 106			

Pour tous les exposants payant par virement, mentionner impérativement sur les ordres de virement, la mention expresse suivante "RÈGLEMENT SANS FRAIS POUR LE BÉNÉFICIAIRE".
Merci de nous adresser une copie de cet ordre.

A retourner avant le 30 Avril 2019 à :
Order form should be sent before 30 of April to :
Natacha Jamain - natacha.jamain@infopro-digital.com

Date _____

Signature _____

Cachet de la société _____



SECURITE & OBLIGATIONS

EXPOSANTS

SAFETY & COMMITMENT

EXHIBITORS

« Le Règlement d'Architecture de PBS » recense les normes de présentation et d'aménagement établies par l'organisateur selon la législation en vigueur et de manière à garantir la bonne tenue de l'évènement . L'exposant est tenu de respecter les mesures de sécurité décrites dans le cahier des charges du site, du règlement général de PBS et toutes les mesures de sécurité édictées par les pouvoirs publics.

AUTORISATION DE L'ORGANISATEUR

Les exposants devront :

- Respecter les délais de montage et de démontage indiqués par l'organisateur.
- Interdiction de peindre ou de scier sur site, dans le cas contraire, le matériel respectant la sécurité des personnes et la législation en vigueur devra être utilisé. Si tel n'était pas le cas l'organisateur pourrait demander à l'exposant de stopper le montage de son stand.
- L'exposant n'est pas autorisé à construire de stand sur son emplacement.

L'organisateur de la manifestation se réserve le droit de supprimer, modifier ou démonter les installations qui nuiraient à l'aspect général du salon où gêneraient les exposants voisins ou le public ou qui ne seraient pas conformes au plans et à la maquette préalablement soumis à son agrément, ou qui ne respecterait pas les contraintes de constructions demandées par l'organisateur. L'organisateur peut également revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue de la manifestation. Ces opérations se feront aux frais de l'exposant.

MONTAGE, DÉMONTAGE, NETTOYAGE ET LOCATION DE STANDS

De même l'exposant devra respecter les plannings de montage, le démontage devra s'effectuer aux dates et heures prévues. Dans le cas contraire, l'exposant s'engage à payer le complément de location qui pourrait être réclamé à l'organisateur par La cité des congrès de Lyon à titre de majoration de loyer, sans préjudice que celui-ci se réserverait de prendre pour procéder à la libération des locaux.

Les exposants devront veiller à libérer l'ensemble des éléments du stand (hors éléments installés par l'organisateur) et à restituer une surface nue.

Dans le cas contraire, l'exposant devra honorer le coût de la destruction du stand et de sa mise en benne et/ou le coût de tout élément qu'il aura laissé à la charge de l'organisateur, y compris la documentation.

STRUCTURE SUSPENDUE

Toute structure suspendue est interdite.

SPÉCIFICITÉ DU STAND PARAPLUIE

Les stands parapluie d'une hauteur supérieur à 2.50 m hors tout (hauteur depuis le sol du bâtiment jusqu'à la partie la plus haute du stand parapluie) sont soumis à autorisation express de l'organisateur faite par écrit et sous réserve que la mise en place de ce dernier ne gêne en rien les stands voisins, les mitoyennetés et la visibilité du public.

ENCOMBREMENT DES ALLÉES

Pendant le montage, les allées devront rester dégagées afin de conserver une fluidité. L'organisateur se réserve le droit de faire dégager les allées, à tout moment, si ces dernières se trouvaient obstruées par du matériel mal positionné, ce dernier risquant ainsi de mettre en danger la sécurité des intervenants.

PLAN DE PRÉVENTION ET/OU NOTICE DE SÉCURITÉ

La législation en matière de prévention des accidents du travail impose une coordination en matière de sécurité et de protection de la santé pour tout chantier mettant en présence au moins deux entreprises. La notice de sécurité communiquée définit l'ensemble des mesures propres à prévenir les risques découlant de l'interférence des activités des différents intervenants. Les Exposants et les décorateurs et chaque acteur de la manifestation doivent veiller à ce que le personnel de montage auquel ils font appel soit équipé de chaussures de sécurité, de gants, et tout équipement nécessaires à la prévention des risques. Ils doivent prendre en compte toute information leur permettant de réduire les risques. Les sociétés intervenantes (exposants et décorateurs) restent responsables de la sécurité de leurs employés.






SITUATION DU SALON SIFA 2018

La cité des congrès de Lyon, Place Haute, 50 quai Charles de Gaulle 69463 LYON CEDEX 06

ACCÈS DU PAVILLON, CHARGES




Le hall étant en sous sol, avec un parking en dessous, il est limité à 400 kgs/m² de surcharge uniformément répartie (appliquée sur une surface de 1m²).

SOLS, PAROIS, PILIERS DES HALLS ET MANUTENTION



Sols, parois, piliers des halls sont en béton ou habillés de bardages métallique. Il est interdit d'y effectuer des percements, scellements, saignées ou découpages et de les peindre. Lors des manutentions, des charges globalement admissibles peuvent se trouver reportées sur des surfaces réduites. Le poinçonnement ainsi provoqué peut dégrader gravement les sols quelle que soit leur nature. L'exposant a l'obligation de veiller à ce que les charges soient convenablement réparties en faisant interposer, par le manutentionnaire, des surfaces planes et rigides sur le parcours des engins de levage.

DISTRIBUTION DES FLUIDES



La distribution de fluides dans les halls est assurée directement au sol. Les passes cables sont placés au endroit nécessaire et il est interdit de manipuler. Seule la société assurant la distribution électrique est habilitée à les déplacer.

DÉGRADATIONS

Les exposants sont responsables pour eux-mêmes et pour les entreprises travaillant pour leur compte de tous les dégâts et dommages occasionnés aux constructions de bâtiment lors du transport, de l'installation ou de l'enlèvement de leur matériel.

ALLÉES

Les exposants devront laisser les allées libres de toutes canalisations, câbles ou éléments de décoration, tant au sol qu'en hauteur. Par contre, les canalisations et câbles répondant aux exigences du Salon et/ou du Services de sécurité pourront passer sur l'emplacement des stands si besoin est.

ACCROCHAGE



Les accrochages à la charpente du pavillon est formellement interdite sauf accord express de l'organisateur.

Il est formellement interdit de suspendre tout élément quel qu'il soit sur les gaines de distribution électrique, le réseau d'extinction automatique à eau, les conduits de ventilation et de désenfumage et d'une manière générale, sur tout appareil ou conduit existant.

COMMANDES DE DÉSENFUMAGE ET POSTES D'INCENDIES FIXES

Sur les bardages de périphérie ou les poteaux, sont placés des commandes de désenfumage ou des extincteurs. Les R.I.A. sont mentionnés sur les plans. Les interphones doivent rester dégagés de façon permanente. Le balisage de ces installations doit rester visible.

POSTES D'INCENDIES R.I.A. (ROBINETS D'INCENDIES ARMÉS) ET MOYENS DE SECOURS CONTRE L'INCENDIE

Ce sont des postes d'incendie situés sur les poteaux en milieu ou en périphérie de stand. Ils doivent être parfaitement dégagés. L'agencement des stands ne doit pas condamner l'accès aux moyens de secours et de lutte contre l'incendie, tels que R.I.A. et T.L. (poste d'incendie et commandes de trappes à fumées) mentionnés sur les plans. Tous ces appareils doivent rester en permanence visibles et entièrement dégagés. Si des robinets d'incendie sont situés à l'intérieur des stands, ils doivent rester visibles et accessibles. La parfaite visibilité du balisage des sorties ainsi que la signalisation des moyens de secours RIA, commandes de désenfumage, téléphone d'alarme doivent-être conservées.

EVACUATION DU PUBLIC

Les stands de grande dimension doivent être conçus de manière à ne pas gêner l'évacuation du public.

ACCESSIBILITÉ DES PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Conformément à la réglementation en vigueur, tous les stands doivent permettre l'accès aux personnes à mobilité réduite.

AMENAGEMENT DES STANDS

Les aménagements de stands doivent être réalisés conformément aux dispositions des articles T21 à T24 de l'arrêté du 18 novembre 1987. Tous les matériaux constituant les stands ainsi que les décorations générales de la manifestation, doivent faire l'objet d'un certificat de réaction au feu, suivant les dispositions de l'arrêté du 30 juin 1983 (modifié par l'arrêté du 28 août 1991). Les procès verbaux sont remis au Chargé de sécurité qui les tiendra à disposition de la Commission de Sécurité. Chaque exemplaire de procès verbal doit comporter l'indication du nom et du numéro de stand.

Pour tout aménagement contacter l'organisateur qui vous remettra les spécificités techniques à respecter.

AGENCEMENTS ET MOBILIER

A l'exception du mobilier habituel de bureau, tous les agencements doivent être en matériaux M0, M1, M2 ou M3 (casiers, comptoirs, rayonnages, etc...)

DÉCORATION FLORALE

Les plantes et les fleurs en matière plastique ou en papier sont interdites. Les plantes et fleurs en tissu naturels peuvent être tolérées à condition d'être ignifugées (M2). De préférence n'utiliser que des fleurs et plantes vertes naturelles plantée dans du terreau. La tourbe est déconseillée.

INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES

L'installation électrique de chaque stand doit être protégée à son origine contre les surintensités et contre les défauts à la terre. Toutes les masses métalliques doivent être interconnectées et reliées à la prise de terre du coffret de branchement électrique du stand. Les connexions électriques doivent être disposées à l'intérieur de boîtes de dérivation. Les dispositifs de coupure électrique doivent être accessibles en permanence au personnel du stand. Les câbles électriques doivent être isolés pour une tension minimale de 500 volts, ce qui interdit notamment le câble H-03-VHN (scindex).

N'utiliser que des câbles dont chaque conducteur comporte sa propre gaine de protection, l'ensemble des conducteurs étant logé dans une gaine de protection unique.

Conducteurs : l'emploi de conducteurs de section inférieure à 1,5 mm² est interdit. Appareils électriques : les appareils électriques de classe 0(2) doivent être protégés par des dispositifs à courant différentiel nominal au plus égal à 30 MA. Les appareils électriques de classe I(2) doivent être reliés au conducteur de protection de la canalisation les alimentant. Parmi les appareils électriques de classe II (2), ceux portant le signe sont conseillés. Prises multiples : seuls sont autorisés les adaptateurs ou boîtiers multiples à partir d'un socle fixe (blocs multiprises moulés).

LAMPES À HALOGÈNE (NORME EN60598)

Les luminaires de stands comportant des lampes à halogènes doivent :

- Être placés à une hauteur de 2,25 mètres au minimum,
- Être éloignés de tout matériau inflammable (au moins à 0,50 mètres des bois et autres matériaux de

décoration),

- Être fixés solidement

- Être équipés d'écran de sécurité (verre ou grillage à mailles fines) assurant la protection contre les effets dus à l'explosion éventuelle de la lampe.

(2) au sens de la norme NF C 20-030

L'installation en énergie électrique de chaque stand est réalisée soit à partir des installations fixes de l'établissement, soit à partir des installations semi-permanentes. Ces installations semi-permanentes sont réalisées, exploitées et maintenues par La cité des congrès de Lyon ou son mandataire et relèvent de sa seule responsabilité.

Chaque installation semi-permanente comprend, pour chaque stand, le câble électrique d'alimentation et le coffret de livraison adaptés à la puissance demandée par l'exposant ci- après dénommés « l'utilisateur ».

Ce coffret est capoté et plombé par La cité des congrès de Lyon ou son mandataire. Il est rigoureusement interdit à toute personne, non mandatée par La cité des congrès de Lyon ou son mandataire de faire sauter le plombage et d'intervenir dans le coffret.

Le coffret est équipé d'un dispositif de protection contre les surintensités et assure une protection contre les contacts indirects par un dispositif à courant différentiel – résiduel. Il dispose d'une borne de terre et de bornes de plages de raccordement à disposition de l'utilisateur pour les installations électriques particulières de son stand.

La limite entre l'installation semi-permanente et l'installation électrique particulière du stand se situe aux bornes ou aux plages de raccordement du coffret de livraison.

Cependant, le coffret étant placé sous la responsabilité de l'utilisateur, ce dernier doit en vérifier périodiquement le bon fonctionnement afin de signaler toute défaillance à La cité des congrès de Lyon ou son mandataire.

Les installations électriques particulières des stands, notamment l'éclairage et les réseaux de prises de courant doivent être réalisées, sous la responsabilité de l'utilisateur, par des personnes particulièrement averties des risques de la manifestation et possédant les compétences et connaissances leur permettant de concevoir et d'exécuter ou de faire exécuter les travaux en conformité avec la réglementation.

Les tableaux électriques d'une puissance supérieure à 100 kw doivent être installés dans les conditions de l'art EL 9b de l'arrêté du 25 juin 1980.

SUBSTANCE RADIOACTIVE – RAYONS X (ARTICLE T43)

Ne sont pas autorisée sur Plant based summit.

GAZ LIQUÉFIÉS

Les bouteilles de gaz butane ou propane sont interdites

GAZ COMPRIMÉS

Les bouteilles d'air, azote, hélium, argon et gaz carbonique sont autorisées. Les bouteilles d'oxygène, d'hydrogène et d'acétylène sont interdites sauf dérogations spéciales.

UTILISATION D'HYDROCARBURE LIQUÉFIÉS

L'utilisation d'hydrocarbure liquéfiés est soumise aux prescriptions de l'article T31 de l'arrêté du 18 novembre 1987 et de l'article GZ18 de l'arrêté du 25 juin

LES LASERS

Ne sont pas autorisée sur Plant Based Summit

MATÉRIEL, PRODUIT ET GAZ INTERDIT

- l'utilisation de tout engin volant motorisé ou télécommandé par radio (arrêté N°9711628) du Préfet de Police.
- la distribution d'échantillons ou produits contenant un gaz inflammable.
- les ballons gonflés avec un gaz inflammable ou toxique.
- les articles en celluloïd
- les explosifs
- les articles pyrotechniques
- la présence d'oxyde d'éthyle, de sulfure de carbone, d'éther sulfurique et d'acétone.

LIQUIDES INFLAMMABLES

Leur utilisation est réglementée. Les prescriptions spéciales s'y rapportant seront transmises aux exposants sur leur demande.

MACHINES ET APPAREILS EN FONCTIONNEMENT

Les machines et appareils en fonctionnement doivent faire l'objet d'une déclaration spéciale préalable. Ils

ne doivent constituer aucun risque d'accident pour les visiteurs. Toute machine en fonctionnement doit être placée à 1 m en retrait du bord du stand à moins qu'elle ne soit protégée par un écran solidement fixé. Dans tous les cas, il est recommandé d'interdire leur accès au moyen de barrières ou de chaînes à maillons rouges et blancs.

DÉPÔTS DES MATÉRIAUX

Il est interdit d'encombrer les cabines des stands avec des emballages et marchandises divers pouvant constituer un aliment du feu en cas d'incendie.

IGNIFUGATION

L'ignifugation peut conférer la qualité M2 à des matériaux qui sont à l'état normal moyennement ou facilement inflammables. Elle peut se faire par pulvérisation d'un liquide spécial, par application au pinceau d'une peinture ou d'un vernis spécial, ou par trempage dans un bain spécial. Les travaux d'ignifugation peuvent être exécutés soit par les décorateurs qui doivent être en mesure de fournir tous renseignements concernant le traitement du matériau, soit par un applicateur agréé qui délivre à l'exposant un certificat d'un modèle homologué sur lequel sont portées toutes les indications suivantes :

- Nature, surface et couleur du revêtement traité,
- Produit utilisé
- Date de l'opération
- Cachet et signature de l'applicateur
- Des applicateurs agréés travaillent habituellement dans les halls d'exposition parisiens. Leur nom, adresse, et téléphone peuvent être obtenus auprès du :
Groupement technique contre l'incendie 10, rue du débarcadère -F - 75852 - Paris cedex 17. Tél : 33 (0) 1 40 55 13 13

L'ignifugation ne peut être pratiquée que sur des panneaux bois et sur des tissus naturels ou comportant une forte proportion de fibres naturelles. Peuvent être également ignifugées : les ballots de paille et de fourrage.

Ne peuvent être ignifugés :

- Les matières plastiques compactes ou expansées
- Les toiles cirées, les caoutchoucs naturels ou synthétiques, les moquettes synthétiques et celles ayant un support en caoutchouc ou produit similaire.

SERVICE DE SÉCURITÉ

Lors du passage de la commission de sécurité, les aménagements doivent être terminés et les exposants doivent être obligatoirement présents sur les stands. Ils doivent être en mesure de pouvoir présenter à la commission de sécurité les certificats et procès verbaux de comportement au feu des matériaux de construction et d'aménagement de leur stand.

MATÉRIAUX AUTORISÉS ET CERTIFICATS, RAPPELS CLASSIFICATION FRANÇAISE OU ÉQUIVALENCE EUROPÉENNE.

IMPORTANT

Les certificats d'origine étrangère ne peuvent être pris en considération. Seuls les procès-verbaux émanant de laboratoires français agréés seront acceptés. Plan based Summit a désigné, en accord avec les services de la préfecture, un délégué agréé chargé d'aider les exposants dans l'application des mesures de sécurité. Il peut être consulté pour toute précision supplémentaire, via l'intermédiaire de l'organisateur, lors de l'élaboration du projet de son stand. Dans ce cas l'exposant devra adresser son projet de stand au Service technique de PBS à Natacha Jamain natacha.jamain@infopro-digital.com

Au cours des travaux de montage et pendant la durée de la manifestation, le chargé de sécurité passe sur les stands et signale les anomalies qu'il a relevé. Les exposants ou installateurs doivent alors tenir compte des remarques que leur fait le chargé de sécurité. Afin d'éviter tout litige, il est recommandé de soumettre à l'organisateur un projet d'aménagement du stand. La réalisation devra être strictement conforme au projet approuvé. Dans le cas contraire, l'exploitation d'un stand non conforme sera interdite et la distribution de l'électricité et des autres fluides refusée par l'organisateur (arrêté du 11 janvier 2000). La garantie de classement de réaction au feu des matériaux employés dans les halls d'exposition doit être fournie sur demande du chargé de sécurité, sous forme de labels, procès-verbaux ou certificats.

Des revêtements et matériaux satisfaisant aux exigences de la sécurité sont en vente chez les commerçants spécialisés qui doivent fournir les certificats correspondants au classement du matériau.

PERIMETRES DE SÉCURITÉ

Le stationnement le long du trottoir de l'avenue des

magasins généraux est interdit. la chaussée est réservée aux pompiers.

Pendant l'ouverture du salon, le stationnement est interdit en face du bâtiment pour permettre l'évacuation du public.

The PBS Architecture Rules specify the presentation and installation standards established by the organizer in accordance with current legislation, to guarantee the good appearance of the trade fair. The exhibitor must comply with the safety measures specified in the premises' specifications, the PBS General Regulations and all of the safety measures decreed by the authorities.

AUTHORIZATION BY THE ORGANIZER

The contractors must:

- Comply with the time limits for assembly and dismantling schedule required by the organizer.
- It's forbidden to paint or saw on site: if such activities are carried out, equipment must be used that does not endanger personal safety and complies with current legislation. If this is not the case, the organizer may ask the exhibitor to stop building up the stand.
- All arrangements, fittings as well as the designs of the stand have to respect the « Regulation of Architecture » and must be submitted to the technical team of the organizer for approval.

The organizer of the event reserves the right to remove, modify or dismantle any fittings that are downgrading or impairing the general trade fair's appearance, which are bothering neighboring exhibitors, that do not comply with the plans and the model submitted for approval beforehand, or do not comply with the construction requirements imposed by the organizer. The organizer can also cancel the authorization granted in the event if inconvenience is caused to the neighbouring exhibitors, if traffic flow or movements in the aisles of the show are troubled or if running the show happens to be difficult.

These problem solving situations will be handled at the exhibitor's own expense.

ASSEMBLY, DISMANTLING, CLEANING AND RENTING OF STANDS

Anything being «non-compliance» or which fails to comply, then the exhibitor will be charged extra rental fees that may be claimed from the organizer by the Lyon convention center, without prejudice to the right of The Lyon convention center to clear the premises. The contractors of bare surfaces must make sure that they clear all of the elements of the stand (carpets and partitions) and leave a bare surface.

If not, the exhibitor will have to pay for the destruction and disposal of the stand and/or the cost of anything it leaves for the organizer to do, including removal of the carpet and documentation.

CHARACTERISTICS OF POP-UP STANDS AND DISPLAYS

Portable stands higher than 2.50 m overall (height from the floor of the building to the highest part of the portable stand) are only permitted with the express written authorization of the organizer, and provided that the installation of the bare surface does not trouble in any way the neighbouring stands, intersections or view of the visitors.

OBSTRUCTION OF AISLES

You are reminded that during assembly, the aisles must remain clear, to allow movement at all times. The organizer reserves the right to clear the aisles at any time, if they are blocked by incorrectly positioned equipment which may endanger the participants.

PREVENTION POLICY AND/OR SAFETY INSTRUCTIONS

The legislation regarding prevention of industrial accidents requires coordination with regard to safety and health protection for all building sites involving two or more companies. The safety instructions sent specify all of the measures appropriate for preventing risks linked to the combined activities of different participants. The exhibitors and contractors, and all those involved in the event must ensure that the assembly staff are equipped with safety footwear, gloves, and all of the equipment needed to prevent risks. They must take into account all information enabling them to reduce risks. The companies involved (exhibitors and contractors) remain liable for the safety of their employees.

LOCATION OF THE PBS 2019 TRADE FAIR

Lyon Convention Center, 50 quai Charles de Gaulle, 69006 Lyon

ACCESS TO THE PAVILION, LOADS

The Lyon Convention Center has a maximum loading capacity of 400 kgs/sqm evenly distributed (for a surface area of 1sqm). It is accessible on floor level. Vehicles are not permitted to enter.

ACCESS TO THE PAVILION, LOADS

The Lyon Convention Center has a maximum loading capacity of 400 kgs/sqm evenly distributed (for a surface area of 1sqm).

FLOORS, PARTITIONS AND PILLARS OF THE HALLS; HANDLING

The floors, partitions and pillars of the halls are made of concrete or covered in wooden cladding. Drilling, embedding, making grooves and cutting are prohibited. Painting is also prohibited.

All other stand partition walls, floors, hall walls, pillars, installations, fire-fighting equipment and other permanent hall fixtures must not be pasted over, nailed, painted or damaged in any way.

The exhibitor is liable for damage done and will be charged with the costs. Pillars, installations and fire-fighting equipment within the stand are part of the allocated stand space and must be accessible at all times. The exhibitor agrees to comply with these conditions. Non-compliance may result in claims for damages by the organizer or the neighbouring exhibitors affected.

During handling, generally acceptable loads may be placed on small surfaces. Marks made in this way may seriously damage the floors, regardless of the type of floor.

The exhibitor and/or its decorator must make sure that loads are properly distributed, by requiring the handler to interpose flat and rigid materials along the route of lifting equipment.

GUTTERS FOR DISTRIBUTION OF FLUIDS

Fluids are distributed within the halls by a network of gutters. The gutters are entirely covered by cast iron plates that must not be removed. The officially operating company of the Lyon Convention Center is authorized to use these gutters.

DAMAGE

The exhibitors are liable for any damage caused to the building by themselves or by the companies working for them, during transport, building up or dismantling of their equipment.

AISLES

The exhibitors must not place any pipes, cables or decorative items in the aisles, either on or above the floor. On the other hand, pipes and cables that meet

the requirements of the trade fair and/or of the security service may cross the stands if necessary.

HANGING

Hanging from the roof structure of the pavilion can be carried out by the exhibition centre technical department, with the prior agreement of the organizer. Suspended decorations must always respect the architecture rules of the trade fair. For authorization to be granted by the organizer, the exhibitor and/or its stand designer must provide clear specifications.

The organizer reserves the right to refuse projects that interfere with another exhibitor's booth and/or the view of the visitors and/or the emergency exit signs. After approval by the organizer, final approval of the project is granted once the corresponding estimate has been approved by the exhibitor and/or its decorator.

It is strictly forbidden to hang any elements from the electric cable sheaths, the fire sprinkler system, the ventilation and smoke extraction shafts, and in general from any existing devices or pipes.

SMOKE EXTRACTION CONTROL MECHANISMS AND FIXED FIRE POINTS

The smoke extraction control mechanisms and fire extinguishers are positioned on the cladding on the side of the hall or the posts. The fire hoses are shown on the plans. The intercom systems must be free from obstruction at all times. The signs for these facilities must be visible.

FIRE POINTS, FIRE HOSES AND PROTECTION DEVICES

Fire points are positioned on the posts in the middle or on the edge of the stand. They must be totally free from obstruction. The layout of the stands must not block access to the fire protection and fighting devices such as first aid fire hoses and smoke extraction control mechanisms shown on the plans. All these devices must be visible and totally free from obstruction at all times. If first aid fire hoses are located inside the stands, they must be visible and accessible. The emergency exit signs and signs for the fire protection devices (first aid fire hose, smoke extraction control mechanisms and alarm telephones) must be totally visible.

EVACUATION OF VISITORS

Large stands must be designed in a way that prevent visitors from evacuating safely the premises.

ACCESSIBILITY FOR PHYSICALLY CHALLENGED PEOPLE

In accordance with current regulations, stands can permits the access to the physically challenged people

CAPTIVE BALLOONS

The captive balloons is forbidden.

MULTI-STOREY STANDS

Stands with more than one floor are not authorized.

INTERIOR FITTINGS

Stand fittings must be carried out in accordance with articles T21 to T24 of the decree of 18 November 1987. A certificate of flammability is required for all materials used to build the stands as well as for the general decorations of the event, in accordance with the decree of 30 June 1983 (amended by the decree of 28 August 1991). The reports must be given to the Safety Manager who will make them available to the Safety Committee. All copies of reports must include the name and number of the stand.

Please contact the organizer to receive all specificities material.

FIXTURES AND FURNITURE

Apart from the usual office furniture, all fixtures must be made of M0, M1, M2 or M3 materials (filing cabinets, counters, shelves etc.)

FLOWER ARRANGEMENTS

Plastic and paper plants and flowers are prohibited. Plants and flowers made of natural fabrics are permitted provided that they are fireproofed (M2). Preferably only natural flowers and houseplants should be used, planted in compost. Peat is not recommended.

ELECTRICAL FITTINGS

The electrical installations of each stand must be protected at its source against overloads and earth faults. All metal earths terminals must be interconnected

and connected to the earth terminal of the stand's electrical service box. Electrical connections must be positioned inside distribution boxes. The electrical cut-off systems must be accessible at all times to the staff of the stand.

Electric cables must be insulated for a minimum of 500 volts, which excludes in particular H-03-VHN (scindex) cable. Only use cables for which each conductor has its own protective sheath, with all conductors encased in a single protective sheath.

Conductors: use of conductors with a section less than 1.5 mm is prohibited.

Electrical appliances: class 0(2) electrical appliances must be protected by differential current systems equal to 30 MA at most. Class I(2) electrical appliances must be connected to the protective conductor of the wiring that powers them. Class II(2) electrical appliances include:

Adaptors: adaptors are only permitted on a fixed base (moulded socket extension adaptors). (2) as defined in NF C 20-030 standard.

HALOGEN LAMPS (EN60598 STANDARD)

Stand lights including halogen lamps must:

- be positioned at a minimum height of 2.25m,
- not be near any inflammable material (at least 0.5m from wood and other decorative materials),
- be firmly fixed,
- be equipped with a safety screen (glass or wire mesh) offering protection against explosion of the lamp.

The electricity installation for each stand is carried out either using the fixed installations of the exhibition centre, or using semi-permanent installations.

These semi-permanent installations are installed, operated and maintained by the Lyon Convention Center or its authorized agent, who is sole responsible.

For each stand, each semi-permanent installation includes the feeder cable and the distribution box suitable for the power requested by the exhibitor, hereinafter referred to as the «user».

This box is fitted with a hood and sealed by the Lyon Convention Center or its authorized agent. It is strictly forbidden for any person not appointed by the Lyon Convention Center or its authorized agent to break open the seal and alter the box.

The box is equipped with a surge protection device and provides protection against indirect contact via a residual current system. It has an earth terminal and connection terminals available to the user for the specific electrical fittings of the stand.

The border between the semi-permanent installation and the specific electrical installation of the stand is located at the connection terminals of the distribution box.

However, since the user is responsible for the box, it must periodically check that it functions properly and inform the Lyon Convention Center or its authorized agent, of any faults.

It is strictly forbidden for users to supply electricity to another stand from the distribution box positioned on their stand.

Specific electrical installations at the stands, in particular the lighting and the networks of sockets must be installed, under the user's responsibility, by persons highly experienced in the risks of the event and who have the skills and knowledge to enable them to design and carry out, or to have carried out, the work in accordance with the regulations.

Switchboards with a power of more than 100 kW must be installed in accordance with Article EL 9b of the decree of 25 June 1980.

LIQUEFIED GAS

Bottles of butane or propane gas are prohibited.

COMPRESSED GAS

Bottles of compressed air, nitrogen, helium, argon and carbon dioxide are permitted without restriction. Bottles of oxygen, hydrogen and acetylene are prohibited unless a special dispensation is granted.

USE OF LIQUEFIED HYDROCARBON

Use of liquefied hydrocarbon is subject to the conditions of Article T31 of the decree of 18 November 1987 and Article GZ18 of the decree of 25 June 1980. No disconnected empty or full bottles may be stored inside the exhibition halls.

RADIOACTIVE SUBSTANCES – X-RAYS (ARTICLE T43)

These are not permitted at the Sifa trade fair.

LASERS

These are not permitted at the PBS trade fair.

PROHIBITED EQUIPMENT, PRODUCTS AND GAS

- use of any motorized or radio control flying device (decree No. 9711628 of the Chief of Police)
- distribution of samples or products containing inflammable gas
- balloons inflated with an inflammable or toxic gas
- items made of celluloid
- explosives
- fireworks
- presence of diethyl ether, carbon sulphide, sulphuric ether or acetone.

INFLAMMABLE LIQUIDS

Use of these is regulated. The special requirements concerning them will be sent to the exhibitors on request.

MACHINES AND DEVICES IN SERVICE

A specific authorization has to be requested in order to display machineries and devices in service or in operation.

The exhibitor is obliged to fit the exhibited machinery and equipment with safety devices complying with the accident prevention rules. Please make sure to declare these to the organizer.

All machines in service must be safe during operation, machineries and equipment necessitates that all foreseeable hazards are controlled.

All machines in service must be positioned 1m away from the border of the stand, unless they are protected by a firmly fixed screen. In all cases, it is recommended to prevent access to them by means of a barrier or a red and white chain.

DEPOSITING OF MATERIALS

It is forbidden to clutter up the stands and stands' area with packaging or goods that may be combustible in the event of a fire.

FIREPROOFING

Fireproofing may allow materials that are normally flame retardant or highly flammable, to be classified as M2 materials. This can be carried out by spraying a special liquid, by applying a paint or special varnish with a brush, or by soaking in a special bath. Fireproofing operations may be carried out either by the contractors who must be able to provide any information concerning the treatment of the material, or by an authorized fireproofing technician, who will issue a certificate to the exhibitor in an approved format, giving all of the following information:

- nature, surface and colour of the covering treated,
- product used
- date of the operation
- stamp and signature of the fireproofing technician
- authorized fireproofing technicians generally work in the exhibition halls.

Their contact details can be obtained from:
Groupement technique contre l'incendie
10, rue du débarcadère, 75852 Paris cedex 17.
Phone: + 33 (0)1 40 55 13 13

SAFETY COMMITTEE

During the visit of the safety committee, the fittings must be finished and the exhibitors must be present at their stand area. They must be able to present to the safety committee the fire behaviour certificates and reports for the construction materials and fittings of their stand.

MATERIALS AUTHORIZED AND CERTIFICATES, REMINDERS CONCERNING FRENCH OR EQUIVALENT EU CLASSIFICATION

IMPORTANT

Foreign certificates are not accepted. Only reports issued by French laboratories will be accepted. In agreement with the prefectural office, the Plant Based Summit trade fair has appointed an authorized representative to help the exhibitors to apply the safety measures.

These representatives can be consulted through the organizer if further information is required during development of the stand project. In this case, the exhibitor must send the stand project to Natacha JAMAIN at the PBS Technical Department: natacha.jamain@infopro-digital.com.

During the building up period as well as during the trade fair, the Safety Manager will visit the stands and point out any identified anomalies. The exhibitors or

fitters must take into account the comments made by the Safety Manager. To avoid any dispute, it is recommended to submit a stand construction plan to the organizer. The construction must comply strictly with the approved plan. If this is not the case, operation of the non-compliant stand will be prohibited and the distribution of electricity and other fluids will be refused by the organizer (decree of 11 January 2000).

The reaction to fire classification of materials used in the exhibition halls must be provided on request to the Safety Manager, in the form of labels, reports or certificates.

Coverings and materials that meet the safety requirements are available from specialized stores who must provide material classification certificates.

SECURITY PERIMETERS

Parking along the sidewalk of the boulevard Lefebvre is prohibited and reserved for firefighters.

During the opening of the show, parking is prohibited in front of the Lyon Convention Center to allow the evacuation of the public in case of emergency.